

FUTURO EM CAMPO

Manual da Escola

O Futuro em Campo é um programa da Associação de Produtores de Soja e Milho de Mato Grosso (Aprosoja MT) criado para aproximar os alunos da realidade do agro, promover conhecimento sobre a produção de alimentos e apresentar o papel essencial do produtor rural para o desenvolvimento dos municípios. Por meio de uma expedição guiada até uma propriedade rural, as crianças vivenciam um dia de aprendizado prático, dinâmico e seguro, conhecendo maquinários, processos agrícolas e a importância da sustentabilidade no campo.

É uma honra contar com a parceria da escola para tornar essa experiência possível. A Aprosoja MT prepara cada detalhe da expedição com muito cuidado, garantindo segurança, identificação e acolhimento às crianças. No dia da visita, a equipe fornecerá capacetes de segurança para a entrada no armazém, coletes de identificação, pulseiras individuais para cada aluno e um kit de boas-vindas preparado especialmente para eles.

Além disso, a escola receberá um vídeo explicativo, que deve ser apresentado aos alunos um dia antes da expedição, reforçando como será a visita e orientando sobre comportamentos importantes para segurança e organização.

A participação ativa da escola é fundamental para que cada aluno viva uma experiência marcante, educativa e segura. Com o apoio dos professores e da gestão escolar, o Futuro em Campo se torna uma oportunidade única para inspirar as futuras gerações e valorizar o agro dentro da comunidade escolar.

O papel da escola

A escola é responsável por implementar o Programa Futuro em Campo de acordo com as diretrizes da Aprosoja MT e garantir a participação organizada e segura dos alunos. Entre suas atribuições, estão:

- Engajar alunos e professores nas atividades propostas
- Permitir a participação apenas de estudantes que apresentarem autorização formal dos pais ou responsáveis
- Acompanhar os alunos durante toda a expedição, assegurando sua segurança

- Enviar aos responsáveis os links dos formulários de autorização, responsabilidade, ficha médica e ficha do seguro escolar, garantindo que todos sejam preenchidos integralmente até 7 dias antes da data do programa
- Atuar como elo direto de comunicação com pais e responsáveis, acompanhando todo o processo, da entrega da documentação à participação final na expedição

Com esse conjunto de responsabilidades, a escola contribui para que a experiência seja organizada, segura e pedagogicamente proveitosa para todos os alunos.

Deveres e responsabilidades

- Participar das reuniões de alinhamento, pertinentes a escola.
- Apresentar o cronograma de execução e sanar dúvidas para os pais, reforçando a importância do programa para os alunos.
- Apoiar na liberação de servidores se necessário.
- Assegurar a participação ativa dos alunos e professores no projeto.
- Permitir o acesso à expedição apenas aos alunos que possuírem a autorização formal dos pais ou representantes legais.
- Garantir que a escola cumpra prazos de entrega de documentos.
- Acompanhar os alunos durante a expedição, garantindo a segurança dos mesmos.

O que é permitido?

- Encaminhar informações oficiais entre as partes.
- Solicitar ajustes no cronograma caso necessário.
- Acompanhar o evento presencialmente.

O que não é permitido?

- Autorizar a participação de alunos sem documentos completos.
- Alterar informações do programa sem o conhecimento da Aprosoja MT.
- Descumprir prazos de envio de documentos.

- Deixar de acompanhar os alunos durante a expedição.

Perguntas Frequentes

1. **A Escola precisa acompanhar o evento?**
Sim, é imprescindível.
2. **O ônibus é responsabilidade de quem?**
Da Secretaria — deve reservar, confirmar e orientar o motorista.
3. **A Escola precisa digitalizar documentos?**
Sim, caso necessário.
4. **A escola pode permitir que um aluno participe sem autorização formal?**
Não. A participação só é permitida mediante entrega completa da autorização assinada, ficha médica e demais documentos exigidos. Sem documentação, o aluno não pode embarcar no ônibus.
5. **A escola pode enviar outro professor no lugar do que estava previsto?**
Sim, desde que o professor responsável esteja ciente de todas as orientações.
6. **A escola pode solicitar mudanças no cronograma da expedição?**
Sim, pode solicitar ajustes, mas não pode alterar por conta própria. Qualquer mudança deve ser aprovada pela Aprosoja MT para não comprometer logística e segurança.
7. **A escola pode incluir convidados, como pais ou servidores extras, para acompanhar a expedição?**
Não. Por questões de segurança, transporte e controle de acesso, é permitido somente a equipe escolar.
8. **A escola pode enviar alunos de outra turma além da prevista no cronograma?**
Não. Mudanças de turma devem ser comunicadas e aprovadas com antecedência. Trocas sem aviso comprometem materiais, logística e número de vagas no transporte.

9. O que acontece se a escola não entregar os documentos no prazo?

O aluno pode ficar impedido de participar, pois o programa exige organização, seguro regularizado e prévia conferência das informações médicas e autorizações.

10. A escola pode organizar ações internas de preparação para o programa?

Sim, desde que sejam ações pedagógicas alinhadas à proposta do programa e comunicadas à Aprosoja MT.

11. Professores podem registrar fotos e vídeos da expedição?

Sim, desde que respeitem a privacidade dos alunos e sigam as orientações da escola e da Secretaria de Educação quanto ao uso de imagem.

12. A escola deve orientar os alunos sobre vestimenta adequada?

Sim. Cabe à escola reforçar recomendações como uso de roupas confortáveis, calças compridas e calçados fechados, garantindo conforto e segurança durante a expedição.

13. A escola é responsável por acompanhar os alunos durante todo o percurso?

Sim. A presença ativa dos professores e servidores é indispensável para monitorar comportamento, segurança e cumprimento das orientações.

14. A escola pode pedir que a expedição seja adiada?

Pode sugerir, mas o adiamento só pode ser confirmado pela Aprosoja MT e Secretaria de Educação, pois envolve logística, transporte, fazenda e equipe técnica.

15. A escola pode recusar a participação no programa após ter sido indicada pela Secretaria?

Pode, mas deve comunicar previamente à Secretaria de Educação e à Aprosoja MT, justificando o motivo e permitindo readequação do cronograma.

16. A escola pode orientar alunos sobre alimentação para o dia da expedição?

Sim. É recomendado que a escola avise sobre lanche adequado, hidratação e restrições alimentares informadas na ficha médica.

17. A escola é responsável por acompanhar estudantes com necessidades específicas?

Sim. A escola deve garantir apoio adequado, conforme informado na ficha médica e nas orientações dos responsáveis, garantindo segurança e inclusão.

18. A escola pode alterar o ponto de embarque dos alunos?

Não sem aviso prévio. Mudanças devem ser comunicadas à Aprosoja MT e à Secretaria, garantindo alinhamento com o motorista e segurança dos alunos.

Este manual foi desenvolvido para orientar a escola sobre suas responsabilidades e sobre a importância de cada etapa no desenvolvimento do programa Futuro em Campo. Todas as diretrizes aqui apresentadas seguem as orientações da Aprosoja MT e das Secretarias Municipais de Educação, assegurando organização, segurança e o melhor aproveitamento pedagógico possível para os estudantes.

Agradecemos pelo comprometimento, pela parceria e pela dedicação em proporcionar às crianças um dia rico em descobertas, aprendizado e encantamento. Com a colaboração da escola, conseguimos garantir que cada aluno viva essa experiência de forma segura, acolhedora e inesquecível.

Em caso de dúvidas, nossa equipe está à disposição pelo e-mail futuroemcampo@aprosoja.com.br. Vamos construir juntos uma expedição especial para os alunos!