

FUTURO EM CAMPO

Manual dos Supervisores

O Futuro em Campo é uma iniciativa da Associação dos Produtores de Soja e Milho de Mato Grosso (Aprosoja MT) criada para aproximar as futuras gerações do universo do agro. Por meio de uma expedição educativa até uma propriedade rural, o Programa oferece às crianças um dia de vivências práticas, aprendizados sobre a produção de alimentos, contato com maquinários, noções de sustentabilidade e a oportunidade de entender de perto a importância do produtor rural para o desenvolvimento do município. É uma honra contar com o apoio dos supervisores para garantir que cada edição do Programa aconteça com segurança, organização e excelência. O papel de vocês é essencial: acompanhar, orientar, fiscalizar e assegurar que todas as etapas do Futuro em Campo sejam executadas conforme o planejamento oficial e em alinhamento com as diretrizes da Aprosoja MT.

A atuação comprometida dos supervisores fortalece o Programa, contribui para que cada criança viva uma experiência educativa única, significativa e inspiradora e ajuda a entidade a crescer ainda mais, ampliando o impacto do trabalho da Aprosoja MT em todo o estado.

O papel do supervisor do município-sede da expedição

O supervisor do município-sede é responsável por acompanhar toda a preparação da expedição. Deve realizar a visita técnica prévia à fazenda anfitriã, verificar se o local atende às exigências do Programa e preencher o checklist completo com fotos e vídeos, encaminhando tudo à analista responsável. Também deve auxiliar na entrega de ofícios e comunicados aos órgãos competentes, participar das reuniões de alinhamento, receber e conferir os materiais enviados para o núcleo e acompanhar todas as etapas do evento — da montagem à finalização. Além disso, mantém comunicação direta com a equipe da Aprosoja MT, garantindo que o cronograma, os procedimentos e as diretrizes do Futuro em Campo sejam rigorosamente cumpridos.

O papel dos supervisores dos municípios próximos e do coordenador regional

Supervisores dos municípios vizinhos e o coordenador regional atuam no suporte operacional e logístico da expedição. Sua função é colaborar na execução das atividades, atender demandas que surgirem durante o evento, zelar pela boa utilização dos equipamentos e assegurar que todas as etapas sejam realizadas conforme o planejamento oficial.

Qual é o papel dos supervisores dentro do Programa?

Em conjunto, os supervisores, tanto do município-sede quanto dos municípios próximos e o coordenador regional, garantem o apoio técnico, logístico e operacional necessário para que o Futuro em Campo seja executado com segurança, organização e alinhamento ao regulamento. O supervisor do município-sede possui atribuições mais específicas por estar à frente da coordenação local, enquanto os demais reforçam o suporte geral, contribuindo para a boa execução de todo o Programa.

Deveres e responsabilidades do Supervisor do Município Sede

Antes da execução:

- Realizar visita técnica à fazenda.
- Preencher checklist completo com fotos e vídeos.
- Avaliar conformidade da fazenda com o regulamento.
- Apoiar delegados no acionamento dos órgãos.
- Participar das reuniões de alinhamento.
- Receber os itens enviados pela sede e conferir o material.
- Acompanhar a montagem dos fornecedores.

Durante a execução:

- Estar presente durante toda a montagem, execução e desmontagem.
- Auxiliar na organização das atividades.
- Monitorar o cumprimento do cronograma.

- Prestar suporte à equipe da Aprosoja, delegados e facilitadores.

Após o evento:

- Apoiar no fechamento do local, desmontagem e devolução de itens.
- Auxiliar confirmando o custo total do evento, para realização do repasse financeiro.

Supervisores dos municípios próximos e Coordenador Regional

Responsabilidades principais:

- Oferecer suporte operacional e logístico.
- Auxiliar na execução das atividades e demandas emergenciais.
- Zelar pela boa utilização dos equipamentos e estruturas.
- Garantir que todas as etapas sejam executadas conforme o planejado.

O que é permitido aos supervisores?

- Orientar tecnicamente os delegados.
- Solicitar ajustes na organização quando necessário.
- Manusear equipamentos e materiais da Aprosoja MT com cuidado.
- Auxiliar na comunicação entre equipes.

O que não é permitido?

- Deixar de preencher ou enviar o checklist.
- Deixar de acompanhar montagem, execução ou desmontagem.
- Tomar decisões estruturais sem consultar equipe de MKT da Aprosoja MT.
- Permitir atividades fora do padrão do Programa.
- Não participar das reuniões de alinhamento.

Perguntas Frequentes

1. O supervisor pode substituir um delegado?

Não. Ele pode apoiar, mas cada ator tem funções específicas.

2. Se a fazenda não estiver conforme, o que fazer?

Relatar imediatamente e solicitar nova indicação.

3. O supervisor precisa acompanhar fornecedores?

Sim, este é um dever indispensável.

4. O supervisor deve participar da abertura oficial?

Sim, sempre.

5. O supervisor pode alterar o cronograma no dia do evento?

Não. Ajustes só podem ser feitos mediante autorização da equipe da Aprosoja MT. Alterações não autorizadas podem comprometer segurança, transporte e integração das equipes.

6. O supervisor pode autorizar a inclusão de novas atividades na fazenda?

Não. Toda atividade deve constar no planejamento oficial. Atividades extras podem gerar riscos, atrasos e fugir das diretrizes do Programa.

7. O supervisor pode acompanhar o evento em mais de um núcleo no mesmo dia?

Não é recomendado. O supervisor deve permanecer integralmente no núcleo para o qual foi designado, garantindo suporte contínuo e presença durante toda a execução.

8. O supervisor deve intervir caso identifique falas ou explicações fora do roteiro?

Sim. Ele deve orientar de forma educada e imediata para que o conteúdo siga exclusivamente o proposto pelo Programa.

9. O supervisor pode solicitar substituição da fazenda após a visita técnica?

Sim, se identificar não conformidades relevantes. O relato deve ser feito imediatamente à equipe responsável da Aprosoja MT para nova avaliação.

10. O supervisor pode reorganizar os pontos de parada durante a expedição?

Somente mediante autorização da Aprosoja MT. Mudanças sem consulta podem gerar riscos de logística e segurança para os alunos.

11. O supervisor pode autorizar a entrada de visitantes extras no evento?

Não. Qualquer pessoa adicional deve passar pela aprovação do MKT da Aprosoja MT e deve constar na lista oficial de participantes.

12. O supervisor deve orientar a fazenda e delegados sobre o que pode ou não pode?

Sim. Ele é o responsável por reforçar as normas e garantir que todos sigam as diretrizes e limites estabelecidos no Programa.

13. O supervisor pode autorizar que crianças visitem áreas não previstas no roteiro?

Não. Todos os deslocamentos devem seguir o percurso aprovado para garantir segurança e controle da expedição.

14. O supervisor é responsável por conferir se os itens enviados para o núcleo foram utilizados corretamente?

Sim. Ele deve conferir, orientar e garantir bom uso, bem como relatar qualquer dano, perda ou irregularidade.

15. O supervisor pode decidir sobre trocas de equipamentos ou mobiliários durante a montagem?

Não. Mudanças estruturais devem ser validadas pela equipe de Marketing da Aprosoja MT.

16. O supervisor deve permanecer até o final da desmontagem?

Sim. A presença é obrigatória até o encerramento completo do evento, incluindo conferência de materiais e fechamento do local.

17. O supervisor deve relatar situações de risco imediatamente?

Sim. Qualquer risco envolvendo máquinas, animais, estruturas, clima ou participantes deve ser informado imediatamente para decisão rápida da equipe Aprosoja MT.

18. O supervisor precisa auxiliar na prestação de contas após o evento?

Sim. O supervisor deve apoiar na organização e conferência da prestação de contas, reunindo notas fiscais, comprovantes e informações necessárias para que o repasse financeiro ao núcleo seja realizado corretamente.

Este manual foi elaborado para orientar o trabalho dos supervisores envolvidos no Futuro em Campo, oferecendo clareza sobre suas funções, responsabilidades e limitações. Cada diretriz aqui apresentada segue o regulamento oficial da Aprosoja MT, garantindo que as expedições ocorram de forma segura, padronizada e alinhada aos objetivos pedagógicos do Programa.

A Aprosoja MT agradece profundamente o empenho, o profissionalismo e a parceria de cada supervisor. O sucesso do Futuro em Campo depende do olhar atento, da organização e da presença constante de vocês em todas as etapas da expedição.

Com a dedicação conjunta, seguimos construindo um dia especial de experiências, aprendizado e encantamento para centenas de crianças em todo o estado.

Em caso de dúvidas ou situações que exijam alinhamento imediato, a equipe de Comunicação e Marketing da Aprosoja MT está à disposição para orientar e apoiar. Vamos juntos fazer acontecer mais uma edição segura, inspiradora e inesquecível do Futuro em Campo!